

Założenia i stan realizacji projektu ePUAP2

Michał Bukowski
Analityk ePUAP

Serock, 28 października 2009 r.

Agenda

1. Projekt ePUAP - cele i zakres.
2. Zrealizowane zadania w ramach ePUAP.
3. Projekt ePUAP2 - zakres, cele i planowane rezultaty.
4. Harmonogram realizacji ePUAP2.

ePUAP – główne cele budowy platformy

- Jednolity, bezpieczny, zgodny z obowiązującym prawem **elektroniczny kanału udostępniania usług publicznych przez administrację publiczną (A2C, A2B, A2C)**.
- **Skrócenie czasu oraz obniżenie kosztów** udostępniania zasobów informacyjnych oraz funkcjonalności systemów dziedzinowych administracji publicznej.
- Platforma umożliwiająca **wykorzystanie zdefiniowanych wcześniej standardów dokumentów elektronicznych i procesów pracy** administracji publicznej.

Zakres ePUAP

Wybrane funkcjonalności

- Portal ePUAP.
- Katalog Usług Publicznych.
- Elektroniczna Skrzynka Podawcza.
- Centralne Repozytorium Wzorów Dokumentów.
- Przekazywanie dokumentów i weryfikacja certyfikatów.
- Usługi płatności na platformie ePUAP.

Przykładowe usługi

- Wpis do Ewidencji Działalności Gospodarczej.
- Udostępnienie rejestru wyborców.
- Wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w opłacaniu składek.
- Wydanie zaświadczenia o zgłoszeniu do ubezpieczenia zdrowotnego.
- Wniosek o dane pojazdu.
- Wniosek o dane kierowcy.

Realizacja i wartość projektu ePUAP

Szacunkowa wartość projektu – ok. 32 mln PLN

- 75% - fundusze UE (SPO-WKP)
- 25% - wkład własny Beneficjenta

Kamienie milowe projektu



Zakres projektu ePUAP2

Udoskonalenie funkcjonalności zrealizowanych w ramach ePUAP:

- Usługi bezpieczeństwa.
- Usługi przetwarzania/gromadzenia dokumentów.
- Usługi komunikacyjne.
- Infrastruktura koordynatora.
- Wsparcie płatności elektronicznych.
- Elektroniczny Skład Dokumentów.
- Portal Interoperacyjności.
- Centralne Repozytorium Wzorów Elektronicznych.

Cele i wartość ePUAP2

Wykorzystanie doświadczeń projektu ePUAP (SPO-WKP) do:

- definiowania i upraszczania kolejnych procesów obsługi obywatela i przedsiębiorstw,
- tworzenia powiązań informatycznych do zasobów informacyjnych i usług administracji publicznej,
- rozszerzenia zestawu e-Uслуг publicznych,
- zwiększenia liczby podmiotów korzystających z usług publicznych.

Szacunkowa wartość projektu – ok. 140 mln PLN

- 85% - fundusze UE (PO IG)
- 15% - wkład własny Beneficjenta

Nowe usługi oraz funkcjonalności ePUAP2

Katalog usług

Bazą wiedzy z zawartością pozyskiwaną w sposób aktywny przez MSWiA:

- **Moduł główny** - definicja podstawowych właściwości wykorzystywanych do opisu usług.
- **Moduł kontekstu** - wyszukiwanie usług przez wskazanie kryteriów dotyczących sytuacji, w jakiej znajduje się podmiot żądający dostępu do usługi.

Klasyfikacje, np.: wydarzeń i sytuacji życiowych, usług, terytorialna, podmiotowa, prawna.

Ogólnopolska szyna usług

- Cel: **Przekazanie dokumentu do dowolnego, wskazanego urzędu w kraju** - bez znajomości tradycyjnego lub internetowego adresu urzędu (ESP). Uzyskanie UPO oraz odpowiedzi z urzędu.
- ePUAP odnajduje właściwy system IT poprzez platformy resortowe/dziedzinowe lub usługi komunikacyjne ePUAP i uruchamia usługę publiczną na podstawie jej abstrakcyjnej (nie technicznej) identyfikacji.
- Usługa bazuje na danych zgromadzonych w **Katalogu usług** (podmioty, protokoły, formaty dokumentów).

Dostęp do rejestrów centralnych i dziedzinowych

- Dostęp do rejestrów centralnych na poziomie programowym jest realizowany jako szczególne zastosowanie *Ogólnopolskiej szyny usług*.
- **Usługi automatyzacji rejestrów** – udostępnianie na ePUAP przez instytucję publiczną usługi automatycznego udostępniania/poświadczania/weryfikacji informacji z rejestrów prowadzonych w ramach swoich ustawowych kompetencji.
 - Zarządzanie uprawnieniami do zapytań do rejestrów przez właściciela rejestru.

Koordynator, doradca, kreator

- Nowe narzędzie oprócz koordynatora i doradcy: **Kreator**.
- Kreator prowadzi przez skomplikowaną procedurę:
 - Bieżąca informacja o stanie realizacji procedury.
 - Prośba o dane, dokumenty lub akcję na odpowiednim etapie procedury.
 - Przyjazdy interfejs, m.in. z użyciem „Dalej” i „Wróć” (tam, gdzie jest to możliwe).
- Zachowywanie stanu informacji dla procedur rozciągniętych w czasie.

Udostępnienie usług na ePUAP przez usługodawców

Architektura aplikacji ePUAP

- ePUAP: można definiować skrytki, formularze i procesy.
- ePUAP2: dodatkowo - definicje kreatorów (Podsystem FrontEnd) i rejestrów (Podsystem rejestrowy).
- Odpowiednia definicja skrytki pozwala przekazać dokument do systemu zewnętrznego lub mini-ESD na ePUAP.

Aplikacje - modele dla usług udostępnianych na ePUAP

- Przygotowywane przez podmioty.
- Przygotowane przez MSWiA do samodzielnej instalacji.

Ergonomia interfejsu ePUAP

- Analiza architektury informacji oraz użyteczności pod kątem zwiększenia wygody korzystania z serwisu (badania eksperckie, badania z użytkownikami).
- Usunięcie zidentyfikowanych niedogodności.
- Przygotowanie nowego interfejsu użytkownika.
- Tam gdzie możliwe – stosowanie kreatorów.
- Uwzględnianie wytycznych eDostępności.

Zaufany Profil ePUAP

- Zaufany Profil to darmowe narzędzie ePUAP.
- Umożliwi składanie pism do administracji bez konieczności stosowania dodatkowych podpisów elektronicznych.
- Obywatel lub przedsiębiorca po założeniu konta (profilu) na platformie ePUAP, uda się do jednego ze wskazanych urzędów w terenie, gdzie urzędnik dokona uwierzytelniania profilu obywatela w platformie ePUAP na podstawie przedstawionego dokumentu tożsamości.

Strategia integracji z systemami urzędów

Rekomendowane zasady integracji

- Jeżeli istnieje platforma regionalna lub dziedzinowa – integracja ePUAP z platformą.
- Jeżeli **nie istnieje platforma regionalna lub dziedzinowa**:
 - Mały urząd nieposiadających własnego EOD - integracja poprzez wdrożenie dla danego urzędu usługi mini-ESD na ePUAP.
 - Urząd posiadający własne EOD albo urząd średni lub duży - integracja z serwisem własnym podmiotu.

Planowane rezultaty projektu ePUAP2

- Ograniczenie liczby zaświadczeń wymaganych od klientów w usługach publicznych.
- Zwiększenie kompletności katalogu usług publicznych ePUAP w zakresie istotnych usług publicznych.
- Zwiększenie liczby istotnych usług publicznych opartych o wymianę dokumentów dostępnych w skali ogólnopolskiej w środowisku ePUAP.
- Zwiększenie poziomu absorpcji elektronicznych kanałów dostępu do usług udostępnionych w środowisku ePUAP.

Harmonogram realizacji ePUAP2

Termin realizacji	Działanie
IV kwartał 2009	Opracowanie architektury i zaplanowanie implementacji
2009-2013	Warsztaty i szkolenia regionalne
II kwartał 2010	Wyłonienie dostawców dla rozbudowy funkcjonalności platformy oraz rozbudowy infrastruktury technologicznej platformy
I kwartał 2011	Rozbudowa infrastruktury technologicznej
IV kwartał 2011	Budowa nowej wersji oprogramowania ePUAP
I kwartał 2012	Migracja platformy na nową wersję oprogramowania ePUAP
II kwartał 2013	Wdrożenie rozbudowanej funkcjonalnie platformy
III kwartał 2013	Okres pilotażowej eksploatacji systemu ePUAP

Jednostka realizująca projekt ePUAP2

Centrum Projektów Informatycznych MSWiA

ul. Pileckiego 63, 02-781 Warszawa

tel: (22) 327 69 00/01

fax: (22) 327 69 02

e-mail: sekretariat@cp.i.mswia.gov.pl

strona: www.cpi.mswia.gov.pl

Dziękuję za uwagę