

**Zarząd Związku Powiatów Województwa Podlaskiego  
z siedzibą w Siemiatyczach**

**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE  
GŁÓWNY KSIĘGOWY**

Miejsce wykonywania pracy: biuro obsługi Zarządu  
Związku Powiatów Województwa Podlaskiego

**1. Wymagania niezbędne:**

1.	Obywatelstwo polskie
2.	Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych
3.	Niekaralność za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządowych, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa skarbowe
4.	Spełnianie jednego z poniższych warunków: a) ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości, b) ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości, c) jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów, d) posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne, wydane na podstawie odrębnych przepisów
5.	Znajomości zasad prowadzenia księgowości budżetowej

**2. Wymagania dodatkowe:**

1.	Znajomość przepisów ustawy o rachunkowości i ustawy o finansach publicznych
2.	Znajomość przepisów z zakresu prawa podatkowego
3.	Znajomość przepisów z zakresu prawa pracy oraz ubezpieczeń społecznych
4.	Znajomość programów komputerowych, w tym finansowo-księgowych
5.	Znajomość przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Prowadzenie rachunkowości jednostki, ksiąg rachunkowych oraz dokonywanie dyspozycji środków pieniężnych.

2. Sporządzanie planów finansowych jednostki budżetowej.
3. Dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym.
4. Dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.
5. Realizacja zadań w zakresie rozliczeń z Urzędem Skarbowym oraz ZUS.
6. Realizacja zadań w zakresie sprawozdań finansowych i budżetowych realizowanych w programie BESTI@.
7. Dokonywanie przelewów drogą elektroniczną.

#### **4. Wymagane dokumenty:**

1. List motywacyjny.
2. Życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informacje o stażu pracy.
3. Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, kopie dokumentów o ukończonych kursach i szkoleniach podnoszących kwalifikacje oraz kopie dokumentów potwierdzających staż pracy.
4. Oświadczenie kandydta o stanie zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku głównego księgowego.
5. Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych i samorządowych, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa karne skarbowe.
6. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz posiadaniu pełni praw publicznych.
7. Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135) w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko głównego księgowego.

#### **5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

Stanowisko zlokalizowane w pokoju dwuosobowym, ustytuowanym w budynku Starostwa Powiatowego w Siemiatyczach na I piętrze. Praca w wymiarze 1/2 etatu, na umowę o pracę, praca przy komputerze.

**6. Informacje dodatkowe:**

1. Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Związku Powiatów Województwa Podlaskiego, Starostwa Powiatowego w Siemiatyczach (pokój 122) lub przesłać pocztą na adres Zarząd Związku Powiatów Województwa Podlaskiego 17-300 Siemiatycze, ul. Leg. Piłsudskiego 3 **w terminie do dnia 15 czerwca 2018 r. do godz. 15:30** z dopiskiem "Dotyczy naboru na stanowisko Głównego Księgowego w biurze obsługi Zarządu Związku Powiatów Województwa Podlaskiego".
2. Aplikacje, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Związku Powiatów Województwa Podlaskiego oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Siemiatyczach, 17-300 Siemiatycze, ul. Leg. Piłsudskiego 3.
4. Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU  
ZWIĄZKU POWIATÓW WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO  
JAN ZALEWSKI

Dnia 05 czerwca 2018r.