

Ogłoszenie o zamówieniu nr ZPWP.272.3.2018 z dnia 20.03.2018 r. Zwane dalej „OoZ”

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 138o w związku z art. 138g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” lub „Pzp”, aktów wykonawczych do ustawy oraz w oparciu o postanowienia niniejszego ogłoszenia.

„Kompleksowe usługi wspierające koordynację i rozliczanie projektu realizowanego przez Związek Powiatów Województwa Podlaskiego”

o wartości zamówienia poniżej 750 000 euro

Zamawiający:

Związek Powiatów Województwa Podlaskiego
ul. Legionów Piłsudskiego 3, 17-300 Siemiatycze
REGON: 363767230
NIP:5441537832

Dni i godziny otwarcia biura: poniedziałek w godzinach od 08.00 do 16.00, od wtorku do piątku w godzinach od 07.30 do 15.30.

Tel.: +48 85 656 65 77

Adres poczty elektronicznej: biuro@e-zpwp.pl

Adres strony internetowej: <http://e-zpwp.pl/>

Dotyczy projektu nr WND-RPPD.08.01.00-20-0001/17 pn. „Udostępnianie zasobów publicznych rejestrów geodezyjnych – modernizacja ewidencji gruntów i budynków” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 8.1 Rozwój usług publicznych świadczonych drogą elektroniczną, Osi Priorytetowej VIII. Infrastruktura dla usług świadczonych drogą elektroniczną, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego (RPO WP) na lata 2014 – 2020

ZWIĄZEK POWIATÓW
WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO
17-300 Siemiatycze, ul. Leg. Piłsudskiego 3
tel. 85 65 66 5/7
NIP 5441537832 REG. 363767230


Przewodniczący Zarządu

Jan Zalewski

Rozdział 1.

Informacje ogólne

1. Zamawiającym jest Związek Powiatów Województwa Podlaskiego, ul. Legionów Piłsudskiego 3, 17-300 Siemiatycze, REGON: 363767230, NIP:5441537832, zwany dalej „Zamawiającym”.
2. Dane teled adresowe Zamawiającego:
 - 1) adres do korespondencji: Związek Powiatów Województwa Podlaskiego, ul. Legionów Piłsudskiego 3, 17-300 Siemiatycze,
 - 2) *Dni i godziny otwarcia biura: poniedziałek w godzinach od 8.00 do 16.00, od wtorku do piątku w godzinach od 07.30 do 15.30.*
 - 3) *Tel.: +48 85 656 65 77*
 - 4) *Adres poczty elektronicznej: biuro@e-zpwp.pl*
 - 5) *Adres strony internetowej: <http://e-zpwp.pl/>*
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 138o w związku z art. 138g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” lub „Pzp”, aktów wykonawczych do ustawy oraz w oparciu o postanowienia niniejszego ogłoszenia.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Miejsce publikacji ogłoszenia:
 - 1) Na stronie internetowej Zamawiającego,
 - 2) w Biuletynie Zamówień Publicznych

Rozdział 2.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są kompleksowe usługi wspierające koordynację i rozliczanie projektu realizowanego przez Zamawiającego.
2. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) zawarty jest w dokumencie stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu.
3. Istotne postanowienia umowy (IPU) – stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu.
4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Główny Kod CPV: 75112100-5, Nazwa kodu CPV: Usługi administracyjne w zakresie rozwoju projektu

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. **PODWYKONAWCY:** Z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający nie dopuszcza możliwości korzystania przy realizacji zamówienia przez Wykonawcę z podwykonawców.

Rozdział 3.

Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do **31 grudnia 2022 r.**

Rozdział 4.

Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Pzp oraz ust. 5 pkt. 1 i 8 Pzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają łącznie warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100);
 - 2) Doświadczenia Wykonawcy. Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał lub wykonuje przez okres co najmniej 6 miesięcy:
 - a) minimum jedną usługę obejmującą łącznie co najmniej koordynację i przeprowadzenie postępowań na wyłonienie wykonawców projektu, o wartości realizowanego projektu minimum 5 000 000,00 zł (słownie: pięć milionów zł),
oraz
 - b) minimum jedną usługę polegającą na obsłudze prawnej projektu, o wartości realizowanego projektu minimum 5 000 000,00 zł (słownie: pięć milionów zł) obejmującą przeprowadzenie postępowań na wyłonienie wykonawców.
 - 3) Wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości. Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje na potrzeby realizacji zamówienia:
 - a) minimum 1 osoba (Koordynator zespołu):
 - posiada minimum 5-letnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym związanym z projektami dofinansowanymi z Unii Europejskiej,
 - posiada minimum 3-letnie doświadczenie w pracy w jednostkach sektora finansów publicznych lub 3 letnie doświadczenie we współpracy z jednostkami sektora finansów publicznych,
 - posiada doświadczenie w koordynowaniu projektu, o wartości realizowanego projektu co najmniej 5 000 000,00 zł (słownie: pięć milionów zł) brutto. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli osoba wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, pełniła bądź pełni rolę koordynatora przez okres co najmniej 6 miesięcy,
 - posiada certyfikat zarządzania projektami na poziomie zaawansowanym typu PRINCE 2 Practitioner, PMI lub inne równoważne w zakresie praktycznego zarządzania projektami.

- b) Minimum 1 osoba (do spraw obsługi prawnej i zamówień publicznych) posiadająca uprawnienia do wykonywania zawodu adwokata lub radcy prawnego z minimum 10 letnim doświadczeniem w wykonywaniu zawodu, która:
- posiada doświadczenie w obsłudze prawnej projektów współfinansowanych z Unii Europejskiej, na łączną kwotę realizowanych projektów min. 20 mln PLN, w tym przynajmniej jeden na kwotę min. 5 mln PLN. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli osoba wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, pełniła bądź pełni funkcję ds. obsługi prawnej, przez okres co najmniej 6 miesięcy w każdym z projektów.
 - posiada doświadczenie w obsłudze co najmniej 3 podmiotów zobowiązanych do stosowania Prawa Zamówień Publicznych. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli osoba wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, pełniła bądź pełni funkcję ds. obsługi prawnej, przez okres co najmniej 6 miesięcy w każdym z podmiotów.
- c) minimum 1 osoba (specjalista ds. geodezji) posiadająca uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii zgodnie z ustawą Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U.2016.1629 t.j. z dnia 2016.10.06) w zakresie min:
- 1- geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne lub odpowiadające im ważne uprawnienia geodezyjne,
 - 2- rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia geodezyjne,
 - 4- geodezyjna obsługa inwestycji lub odpowiadające im ważne uprawnienia geodezyjne,
- oraz spełniające następujące wymagania:
- posiada minimum 10 lat doświadczenia w wykonywaniu zawodu geodety z uprawnieniami min 1,2,4.
 - posiada minimum 3-letnie doświadczenie w pracy w jednostkach sektora finansów publicznych lub 3 letnie doświadczenie we współpracy z jednostkami sektora finansów publicznych.
- d) minimum 1 osoba (informatyk/programista) posiadający minimum 5 lat pracy w zawodzie oraz doświadczenie w następujących obszarach:
- zarządzanie dużymi zasobami danych: optymalizacja, konfiguracja, instalacja oprogramowania i sprzętu (serwery i urządzenia sieciowe)
 - zarządzanie cyfrowymi warstwami na mapach cyfrowych.
 - doświadczenie w pracy z danymi przestrzennymi,
 - projektowanie oraz wdrażanie procesów dostarczania komponentowej aplikacji.
 - umiejętność rozumienia języków programowania np. Java, Phytion, SQL
- e) Minimum jedna osoba (specjalista ds. rozliczeń):
- posiada minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe związane z rozliczaniem projektów współfinansowanych z UE o wartości łącznej realizowanych projektów min. 10 mln PLN.
 - minimum 3-letnie doświadczenie w pracy w jednostkach sektora finansów publicznych lub 3 letnie doświadczenie we współpracy z jednostkami sektora finansów publicznych,
 - posiada uprawnienia do samodzielnego prowadzenia ksiąg rachunkowych,
- 4) W przypadku osób, które uzyskały uprawnienia w innych krajach Unii Europejskiej a także osób z Europejskiego Obszaru Gospodarczego (tj. Królestwo Norwegii, Księstwo Lichtensteinu, Republika Islandii) i obywateli Konfederacji Szwajcarskiej, posiadane

uprawnienia muszą spełniać warunki określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65).

- 5) Zamawiający wskazuje, że wymagać będzie, aby osoby wskazane przez Wykonawcę w wykazie osób na spełnianie powyższego warunku udziału w postępowaniu, brały fizyczny udział w wykonywaniu przedmiotu zamówienia przez okres realizacji umowy.
3. Zamawiający zastrzega, w odniesieniu do wskazanych powyżej warunków udziału w postępowaniu, że:
 - 1) nie dopuszcza w tym zakresie na poleganiu na zasobach innych podmiotów;
 - 2) w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) dopuszczalne jest wykazywanie spełnienia warunków udziału w postępowaniu łącznie przez uczestników konsorcjum lub przez któregośkolwiek z uczestników konsorcjum.

Rozdział 5.

Wykaz dokumentów i oświadczeń, wymaganych przez Zamawiającego od Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy wraz z ofertą składają:
 - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 4** do OoZ,
 - 2) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – **Załącznik nr 5** do OoZ,
2. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) **informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości nie niższej niż 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) wystawiona nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) **wykaz usług** (w zakresie wskazanym w rozdziale 4 pkt 2 ppkt 2), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem wartości projektu, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane – **Załącznik nr 6**,
 - 3) **dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) **wykaz osób** (w zakresie wskazanym w rozdziale 4 pkt 2 ppkt 3), skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień oraz doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **Załącznik nr 7**.

3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu - **Załącznik nr 8**.
4. W przypadku podania w dokumentach, o których mowa w pkt. 2, wartości wyrażonych w walutach innych niż polski złoty, Zamawiający dokona ich przeliczenia wg. tabeli NBP kursów średnich walut obcych w złotych na dzień składania ofert.
5. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie jednokrotnie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub zamawiający wezwie do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 ,pkt 2 ppkt 2 i 4 oraz pkt 3 powinny zostać złożone w oryginale. Pozostałe dokumenty wymienione w pkt 1 i 2 mogą być złożone w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez umocowanego przedstawiciela wykonawcy.
7. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

Rozdział 6.

Zasady składania ofert wspólnych

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
2. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
3. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
4. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
6. W przypadku złożenia przez Wykonawców oferty wspólnej (konsorcjum), oferta powinna zawierać:
 - 1) Wskazanie lidera konsorcjum w formularzu oferty,
 - 2) Oryginał lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
 - 3) Oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w

postępowaniu. Oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8, złożone przez każdego z wykonawców występujących wspólnie.

7. Korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem (liderem konsorcjum).

Rozdział 7.

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy Zamawiającym oraz Wykonawcami będą przekazywane:

*pisemnie na adres: Związek Powiatów Województwa Podlaskiego
ul. Legionów Piłsudskiego 3, 17-300 Siemiatycze*

lub
drogą elektroniczną na adres e-mail: biuro@e-zpwp.pl

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść OoZ. Dokonaną zmianę OoZ Zamawiający zamieści na stronach internetowych podanych w OoZ. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią OoZ.

Postępowanie oznaczone jest znakiem ZPWP.272.3.2018. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

Rozdział 8

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

Rozdział 9

Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział 10

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty zostaną odrzucone.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści OoZ.
4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, złączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
5. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do OoZ, w języku polskim, czytelnie, w formie pisemnej.
6. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
7. Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy składane są w oryginale. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
10. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, oświadczeń, reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa - winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty.
11. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
12. Zapis ustępów 8 i 9 stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Zalecane jest aby wszystkie strony oferty oraz wszystkie załączone oświadczenia, tłumaczenia i inne dokumenty, były parafowane przynajmniej przez jedną osobę upoważnioną do podpisania oferty. Dotyczy to zarówno oryginałów oświadczeń i dokumentów, jak też ich poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii.
15. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Jednocześnie Wykonawca załącza do oferty oświadczenie o treści „informacje zawarte na stronach od nr ... do nr...

- stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
17. Wraz z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca do oferty załączy uzasadnienie zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz z wykazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia.
 18. W przypadku braku wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub braku uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych i wykazania spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia, Zamawiający może nie uznać prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem zastrzeżonych informacji osobom trzecim.
 19. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji lub niewykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa powoduje ich odtajnienie.
 20. Przez „tajemnicę przedsiębiorstwa” rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania, w celu zachowania ich poufności - art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.).
 21. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca w trakcie postępowania będzie składał dokumenty lub informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w celu skuteczności ich zastrzeżenia musi wraz z ich złożeniem jednoznacznie wskazać, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i jednocześnie wykazać, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 22. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 21 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
 23. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszym OoZ.
 24. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy sporządzić wg wzoru formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 3 do OoZ, bądź zgodnie z jego treścią. Wykonawca nie powinien dokonywać żadnych istotnych zmian (merytorycznych) we wzorze druku formularza ofertowego, opracowanego przez Zamawiającego. Zamawiający zaleca umieszczenie niniejszego załącznika na początku składanej oferty.
 25. Niezastosowanie wzoru określonego w Załączniku nr 3 do OoZ nie spowoduje odrzucenia oferty, jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.
 26. Oferta musi zawierać:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy z uwzględnieniem informacji zawartych we wzorze formularza oferty **Załącznik nr 3** do OoZ,
 - 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 4** do OoZ,
 - 3) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – **Załącznik nr 5** do OoZ,
 - 4) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).
 27. Ofertę należy złożyć w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu (kopercie) na adres:

**Związek Powiatów Województwa Podlaskiego
ul. Legionów Piłsudskiego 3, 17-300 Siemiatycze**

28. Opakowanie (koperta) z ofertą powinno być oznakowane w poniższy sposób:

- 1) opis na kopercie: „Oferta w postępowaniu na „**Kompleksowe usługi wspierające koordynację i rozliczanie projektu realizowanego przez Związek Powiatów Województwa Podlaskiego**”- postępowanie nr ZPWP.272.3.2018., nie otwierać przed 28.03.2018 r. godzina 09:15
- 2) adresat: Związek Powiatów Województwa Podlaskiego, ul. Legionów Piłsudskiego 3, 17-300 Siemiatycze
- 3) nadawca: nazwa, dokładny adres i numery telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci),

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.

29. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofania oferty może dokonać tylko osoba odpowiednio upoważniona. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.
30. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”. Na kopercie musi znajdować się nazwa Wykonawcy, dokładny adres i numer telefonu Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
31. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

Rozdział 11

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Miejsce składania ofert: Związek Powiatów Województwa Podlaskiego
ul. Legionów Piłsudskiego 3, 17-300 Siemiatycze, pok. 122

Złożenie oferty w miejscu innym, niż wyżej podane może skutkować nie dotarciem oferty do komisji przetargowej w terminie wyznaczonym na otwarcie ofert z winy Wykonawcy. Oferta taka, nie będzie brała udziału w postępowaniu.

2. Termin składania ofert: do **28.03.2018 r. do godz. 09:00**

Miejsce otwarcia ofert:

Związek Powiatów Województwa Podlaskiego
ul. Legionów Piłsudskiego 3, 17-300 Siemiatycze
pok. 122

3. Termin otwarcia ofert: **28.03.2018 r. do godz. 09:15.**
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy oraz inne zainteresowane osoby mają prawo być obecni podczas otwarcia ofert.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Rozdział 12. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca przedstawi całkowitą cenę netto i brutto oferty w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 3 do OoZ obejmującą wszystkie koszty i nakłady związane z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie wynikającym wprost z dokumentu OoZ, jak również nie ujęte w tym dokumencie, a bez których nie można wykonać zamówienia zgodnie z normami i obowiązującymi przepisami.
2. Cena brutto oferty jest ostateczna i obejmuje wszystkie koszty i opłaty towarzyszące wykonaniu umowy jakie mogą powstać w związku z realizacją zamówienia, w tym koszty opłat pośrednich, celnych, podatek od towarów i usług (VAT), ubezpieczenie oraz inne usługi/koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, etc.
3. Przy kalkulowaniu oferty, Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wymagania Zamawiającego opisane w OoZ.
4. Wykonawca zobowiązany jest kalkulując cenę uwzględnić wysokości minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu o pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 ze zm.), zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

Rozdział 13

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. W przedmiotowym postępowaniu przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny ofert:
 - 1) Cena (C) - waga 60%,
 - 2) Sposób wykonywania zamówienia (S) - waga 40%
2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z następującymi zasadami:

1) Kryterium „Cena”

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny brutto wykonania zamówienia. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Opis sposobu przyznania punktów
1.	Cena brutto (PLN)	60%	Algorytm oceny niniejszego kryterium: $C = \frac{\text{Cena minimalna}}{\dots} \times 60 \text{ pkt.}$

			<i>Cena oferty badanej</i>
			<p>gdzie:</p> <p>Cena minimalna – najniższa cena brutto w PLN spośród wszystkich ocenianych ofert.</p> <p>Cena oferty badanej – cena brutto w PLN badanej oferty.</p>

Liczba punktów przyznana w ramach kryterium cena zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Za kryterium cena oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

2) Kryterium „Sposób wykonywania zamówienia”

Zamawiający będzie przyznawał punkty w ramach kryterium Sposób wykonywania zamówienia w następujący sposób:

40 pkt – za zaoferowanie większej ilości dyżurów w siedzibie Zamawiającego przez jedną z osób z listy osób wskazanych do udziału w realizacji zamówienia, w następujących wariantach:

- a) 3 razy w tygodniu po 6 godzin (18 godzin w tygodniu) – 10 pkt;
- b) 4 razy w tygodniu po 6 godzin dziennie (24 godzin tygodniowo) – 20 pkt;
- c) 5 razy w tygodniu po 6 godzin dziennie (30 godzin tygodniowo) – 40 pkt.

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie zadeklarowanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 3 do OoZ, liczby pełnionych dyżurów w siedzibie Zamawiającego, Punkty będą przyznawane za dodatkowe dyżury (powyżej minimum wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do OoZ).

Za kryterium sposób wykonywania zamówienia oferta może otrzymać maksymalnie 40 pkt

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która spełnia wszystkie wymagania niniejszego OoZ oraz otrzyma największą ilość punktów po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:

$$LP = C + S$$

gdzie:

LP - całkowita liczba punktów przyznana ofercie, C - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena”,

S - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Sposób wykonania zamówienia”

W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyska taki sam bilans punktów, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Rozdział 14

Badanie i ocena ofert

1. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę o udzielenie wyjaśnień dot. złożonych dokumentów lub treści oferty.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający w pierwszej kolejności, zbada czy:
 - 1) oferty zostały złożone w wyznaczonym terminie,
 - 2) oferty zostały złożone w formie pisemnej,

- 3) treść ofert odpowiada treści OoZ,
 - 4) oferty nie zawierają błędów w obliczeniu ceny oraz czy cena nie jest rażąco niska,
 - 5) oferty nie są nieważne na podstawie odrębnych przepisów prawa,
 - 6) do oferty zostały załączone wymagane pełnomocnictwa. Jeżeli Wykonawca nie złożył wraz z ofertą wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa. Zamawiający wezwie Wykonawcę w wyznaczonym przez siebie terminie do ich złożenia, chyba, że oferta nie spełnia innych wymagań określonych w pkt. a) - e).
3. Jeżeli oferty spełniają wymagania określone w ust. 2, Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - 1) oczywiste pomyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z OoZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - 4) niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku wystąpienia sytuacji opisanej w ppkt 3 Wykonawca może nie zgodzić się na poprawienie omyłki przekazując Zamawiającemu, w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia, o którym mowa powyżej, stosowne oświadczenie. Jeżeli Wykonawca nie zgodzi się na poprawienie omyłki oferta zostanie odrzucona.
 4. Jeżeli cena oferty będzie budziła wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny oferty.
 5. Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień do Wykonawców, których oferty zostały pozytywnie ocenione w procedurze opisanej w pkt 2 i 3, w celu wykluczenia, czy zaoferowana cena lub jej istotne części składowe są rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia. Jeżeli Wykonawca nie udowodni, że zaoferowana cena lub jej istotne części składowe nie są rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, oferta nie podlega dalszej ocenie.
 6. Wykonawcy, których oferty zostały pozytywnie ocenione w procedurze opisanej w pkt 2 - 4 zostaną poddani ocenie pod względem braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w oparciu o przedłożone wraz z ofertą dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale 5 OoZ.
 7. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, w oparciu o kryteria określone w Rozdziale 13 OoZ, spośród ofert pozytywnie ocenionych w ramach procedury opisanej w pkt 2-6 i wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu wskazanych w rozdziale 5 pkt 2 Ooz.
 8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odmówi podpisania umowy albo nie złoży dokumentów wskazanych w rozdziale 15 pkt 3 OoZ lub dokumenty te nie potwierdzą kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia osób skierowanych

przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, Zamawiający zaprosi do podpisania umowy kolejnego Wykonawcę z listy rankingowej, po uprzednim wezwaniu do złożenia i zbadaniu dokumentów, o których mowa w Rozdziale 5 pkt.2 OoZ.

9. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamawiający zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W ww. Informacji Zamawiający zawrze również:
 - 1) uzasadnienie wyboru oraz poda nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) informację o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i przyczynie odrzucenia tych ofert.
10. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania OoZ;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie nie podlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 5) wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odmówił podpisania umowy i nie było możliwości wybrania oferty kolejnego Wykonawcy;
11. Zamawiający niezwłocznie po unieważnieniu postępowania zamieści informację na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych o nie udzieleniu zamówienia.
12. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada OoZ, z zastrzeżeniem Rozdział 14 pkt 3 ppkt 3 OoZ,
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 6) wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłek, o których mowa w Rozdział 14 pkt 3 ppkt 3 OoZ,
 - 7) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział 15 Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać (przed podpisaniem

- umowy) dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek złożyć Zamawiającemu w wyznaczonym przez niego terminie dokumenty potwierdzające, kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie wszystkich osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wskazanych w wykazie osób stanowiący Załącznik nr 7 do OoZ, tj.:
 - 1) dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje lub uprawnienia (np. zaświadczenie, certyfikat, świadectwo),
 - 2) dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie (np. referencje, zaświadczenia, umowy, świadectwa pracy, zakresy obowiązków)
 - 3) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie (np. świadectwo, dyplom).
 4. Umowa zostanie zawarta w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Rozdział 16

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto oferty (z podatkiem VAT).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego, przed jej podpisaniem. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu będzie uznane za skuteczne, jeżeli rachunek Zamawiającego zostanie uznany kwotą zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego i Wykonawcę, przed jej podpisaniem.
4. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

Rozdział 17

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne dla stron postanowienia umowy, stanowią Załącznik 2 do OoZ.
2. Zmiany zawartej umowy będą wymagały pisemnego aneksu, w zakresie ustalonym w załączniku „Istotne postanowienia umowy”.

Rozdział 18

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej.



Wykaz załączników do OoZ:

Załącznik 1 do OoZ Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik 2 do OoZ Istotne postanowienia umowy

Załącznik 3 do OoZ Wzór formularza ofertowego

Załącznik 4 do OoZ Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik 5 do OoZ Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia

Załącznik 6 do OoZ Wzór wykazu usług

Załącznik 7 do OoZ Wzór wykazu osób

Załącznik 8 do OoZ Oświadczenie grupa kapitałowa

ZWIĄZEK POWIATÓW
WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO
17-300 Siemiatycze, ul. Leg. Piłsudskiego 3
tel. 85 65 66 577
N.P. 5441537832 REG. 363767230

Przewodniczący Zarządu

Jan Zalewski

Załącznik nr 1 do OoZ nr
ZPWP.272.3.2018 z dnia 20.03.2018 r.

Opis Przedmiotu Zamówienia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Wprowadzenie: Przedmiotem zamówienia są kompleksowe usługi wspierające koordynację i rozliczanie projektu realizowanego przez Związek Powiatów.

Projekt polegać będzie na utworzeniu wysokiej jakości, aktualnych, wiarygodnych i kompletnych referencyjnych baz danych rejestrów publicznych prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego w ramach Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego, w szczególności ewidencji gruntów i budynków (EGIB, kataster nieruchomości), bazy danych obiektów topograficznych (BDOT 500) oraz geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia (GEUSUT) oraz udostępniania tych danych w formie e-usług opracowanych i wdrożonych w ramach projektu.
Okres realizacji projektu: od 30.03.2017 r do 31.12.2022 r.

Partnerami projektu są również:

1. Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego
2. Powiat Siemiatycki
3. Powiat Augustowski
4. Powiat Białostocki
5. Powiat Bielski
6. Powiat Grajewski
7. Powiat Hajnowski
8. Powiat Kolneński
9. Powiat Łomżyński
10. Powiat Moniecki
11. Powiat Sejneński
12. Powiat Sokólski
13. Powiat Suwalski
14. Powiat Wysokomazowiecki

Środki finansowe przeznaczone na sfinansowanie projektu pochodzą z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego budżetu oraz budżetów poszczególnych Partnerów.

II. Obowiązki Wykonawcy

A. Zakres obowiązków Wykonawcy

Wykonawca będzie zobowiązany do świadczenia usług stałej kompleksowej obsługi projektu Zamawiającego w zakresie związanym z koordynacją, przerodzeniem postępowań wg prawa PZP oraz rozliczania projektu.

Wykonawca w ramach świadczenia usług będzie zobowiązany do:

1. Współdziałanie z zespołem projektowym w zakresie koordynacji i rozliczania projektu.
2. Nadzór nad wydatkami w ramach zaplanowanych działań poszczególnych Partnerów projektu.
3. Opiniowanie i sprawdzanie korespondencji Zamawiającego z Urzędem Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w zakresie realizacji projektu.
4. Przygotowywanie wniosków aplikacyjnych w zakresie aneksów do umowy o dofinansowanie projektu.
5. Sprawdzanie poprawności sporządzenia przez zespół projektowy wniosków o płatność.
6. Sprawdzanie poprawności opisów do faktur związanych z realizacją projektu.
7. Koordynacja prawna działań podejmowanych w ramach projektu.
8. Przygotowanie niezbędnych dla realizacji projektu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności zaopiniowanie przygotowanych przez Zamawiającego dokumentów (w tym OPZ), stworzenie na ich podstawie kompletnej dokumentacji postępowania oraz wybór odpowiedniego trybu postępowania, mając na uwadze wszystkie posiadane przez Zamawiającego informacje (również w zakresie progu udzielania zamówień);
9. Współdziałanie z Zamawiającym w sprawach przed sądami powszechnymi, administracyjnymi lub innymi organami orzekającymi, we wszystkich instancjach, w sprawach związanych z realizacją projektu;
10. Wydawanie pisemnych opinii prawnych we wszystkich sprawach na zlecenie zamawiającego, w tym m.in. dot. zasadności zgłaszanych przez inne podmioty roszczeń, przedstawianych dokumentów itd. Zamawiający określi zakres opinii prawnej oraz wyznaczy termin jej sporządzenia. Ustala się 3 tryby określające terminy:
 - a) Bardzo pilny – Wykonawca ma obowiązek sporządzić opinię prawną w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia przekazania zlecenia;
 - b) Pilny – Wykonawca ma obowiązek sporządzić opinię prawną w terminie do 10 dni kalendarzowych od dnia przekazania zlecenia;
 - c) Normalny – Wykonawca ma obowiązek sporządzić opinię prawną w terminie do 14 dni kalendarzowych, wyznaczonym przez Zamawiającego
11. Przygotowywanie projektów umów, opiniowanie projektów umów otrzymanych od innych podmiotów, udział w negocjacjach dot. umów, wprowadzanie zmian do projektów oraz umów już zawartych.
12. Opiniowania lub przygotowywanie pism wychodzących od zamawiającego związanych z realizacją projektu pod kątem prawnym, w tym wskazania potencjalnych zagrożeń, skutków przekazania pism, itp.
13. Informowanie niezwłocznie osób odpowiedzialnych za realizację umowy po stronie Zamawiającego o dostrzeżonych uchybieniach (niezgodności z prawem i wytycznymi Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014 - 2020) działań Zamawiającego oraz wskazywania dróg zapobieżenia skutkom takich naruszeń

14. informowanie niezwłocznie osób odpowiedzialnych za realizację umowy po stronie Zamawiającego o dostrzeżonych zagrożeniach dla prawidłowej realizacji projektu;
15. Na zlecenie Zamawiającego przygotowywanie dokumentów wewnętrznych, w tym procedur wewnętrznych Zamawiającego (regulaminów, zarządzeń) itp.;
16. Wsparcia w przygotowywaniu pism, stanowisk itp. w związku z kontrolami działań Zamawiającego w zakresie zw. z prowadzeniem inwestycji (wsparcie dotyczyć będzie wyników kontroli przeprowadzonych oraz działań w trakcie postępowań kontrolnych); wsparcie obejmować będzie również usługi w zakresie postępowań dyscyplinarnych;
17. Udział w negocjacjach, rokowaniach, rozmowach, spotkaniach itp. w sprawach zw. z realizacją inwestycji, bez względu na to jakie podmioty będą brały w nich udział, w przypadku uznania przez Zamawiającego, że obecność prawnika, bądź osoby odpowiedzialnej za koordynację projektu jest niezbędna;
18. Udzielanie na bieżąco porad ustnie, mailem, pisemnie w sprawach zw. z realizacją inwestycji na zapytanie pracowników Zamawiającego;
19. Udzielanie pisemnych wyjaśnień Zamawiającemu w zakresie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kwalifikowalności wydatków;

B. Miejsce świadczenia usług

Usługi świadczone będą:

1. na miejscu – w siedzibie Zamawiającego (Związek Powiatów Województwa Podlaskiego, ul. Legionów Piłsudskiego 3, 17-300 Siemiatycze);

Wykonawca będzie pełnił dyżur od poniedziałku do piątku przez cały okres realizacji umowy w siedzibie Zamawiającego.

Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości świadczenia obsługi projektu przez jednego z członków zespołu tzw. dyżurów w wymiarze minimum 12 godzin tygodniowo, przez 2 dni w tygodniu, w siedzibie Zamawiającego.

Zamawiający z Wykonawcą ustalą konkretne godziny świadczenia usług przed podpisaniem Umowy. Zmiana godzin (bez zmiany wymiaru dyżuru w tygodniu) nie będzie stanowiła zmiany Umowy. Liczba godzin przeznaczonych na dyżur zależy od zaoferowanej, w ofercie, przez Wykonawcę ilości godzin jednak nie mniej niż 12 godzin tygodniowo; przez 2 dni w tygodniu po 6 godzin.

Zamawiający może wskazać z odpowiednim wyprzedzeniem, że w danym dniu na dyżur powinna stawić się inna niż zwykle osoba niż wyznaczona w danym terminie, w przypadku umówienia spotkania, negocjacji itp.

Dla pełnienia dyżurów Zamawiający zapewnia miejsce w swojej siedzibie wyposażone w biurko i krzesło. Zamawiający nie zapewnia komputera, obsługi telefonów, faxów, itp. Istnieje możliwość korzystania z Internetu i drukarki (materiały eksploatacyjne na koszt wykonawcy) w siedzibie Zamawiającego.

Ponadto na każde wezwanie Zamawiającego poza ustalonymi godzinami, Wykonawca będzie obowiązany do stawienia się w siedzibie Zamawiającego w sytuacjach wyjątkowych (nieprzewidywalnych, pilnych, itp.)

2. w biurze wykonawcy zlokalizowanym na terenie Województwa Podlaskiego. Wykonawca powinien posiadać biuro (lub uruchomić je w przeciągu 14 dni po zawarciu umowy) na terenie Województwa Podlaskiego oraz dysponować miejscem przystosowanym do odbywania spotkań na min 5 osób.
3. w przypadku spraw polegających na pomocy Zamawiającemu przed sądami, organami orzekającymi, organami administracji wymagających obecności osoby z personelu wykonawcy - w siedzibie tego podmiotu;
4. w innych miejscach wskazanych przez Zamawiającego na terenie województwa podlaskiego

C. Personel Wykonawcy

Z wyjątkiem przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zapewni on wykonywanie usługi przez cały okres trwania umowy przez te same osoby. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy utraci on możliwość dysponowania daną osobą wówczas przedstawi do akceptacji Zamawiającemu inną spełniającą co najmniej warunki udziału w postępowaniu opisane w Rozdziale 4 Ogłoszenia o zamówieniu. W przypadku skierowania do obsługi danej sprawy (Zlecenia) konkretnej umowy wymagane jest kontynuowanie świadczenia usług przez tę osobę, chyba że będzie to niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

Zmiana personelu wykonawcy dedykowanego do obsługi Umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Zmiana taka będzie możliwa jedynie w przypadku, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej przez Wykonawcę nowej osoby będą nie niższe od kwalifikacji i doświadczenia wymaganego w ogłoszeniu o zamówieniu w odniesieniu do potencjału osobowego.

Zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w ogłoszeniu o zamówieniu zespół winien się składać z co najmniej 5 osób: Koordynatora zespołu, radcy prawnego/adwokata specjalisty do spraw zamówień publicznych (do spraw obsługi prawnej i zamówień publicznych), specjalista ds. rozliczeń, geodety, informatyka.

Jak wskazano powyżej Zamawiający ma uprawnienie do wskazania konkretnej osoby/osób spośród personelu Wykonawcy do obsługi danego zlecenia (sprawy). Wykonawca gwarantuje dostępność, na każde wezwanie Zamawiającego, Koordynatora zespołu, w ilości maksymalnie 50 godzin zegarowych w kwartale, w formie obecności u Zamawiającego lub na spotkaniach. Niewykorzystane godziny, w ramach danego kwartału, nie przechodzą na kolejny miesiąc. Wezwanie Koordynatora zespołu następuje z co najmniej 7 godzinnym wyprzedzeniem.

Wykonawca gwarantuje dostępność, na każde wezwanie Zamawiającego, radcy prawnego/adwokata specjalisty do spraw zamówień publicznych (do spraw obsługi prawnej i zamówień publicznych), w ilości maksymalnie 50 godzin zegarowych w kwartale, w formie obecności u Zamawiającego lub na spotkaniach. Niewykorzystane godziny, w ramach danego kwartału, nie przechodzą na kolejny kwartał. Wezwanie radcy prawnego/adwokata następuje z co najmniej 5 godzinnym wyprzedzeniem.

Czas reakcji Wykonawcy:

1. Koordynator zespołu:
 - a) Odpowiedź na e-mail – niezwłocznie, jednak maksymalnie w ciągu 6 godzin od chwili wysłania maila przez Zamawiającego;
 - b) Odpowiedź na telefon – niezwłocznie, jednak maksymalnie w ciągu 6 godzin od chwili wysłania wiadomości tekstowej (SMS) lub telefonu przez Zamawiającego.

2. Specjalista ds. zamówień publicznych:

- a) Odpowiedź na e-mail – niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 godzin od chwili wysłania maila przez Zamawiającego;
- b) Odpowiedź na telefon – niezwłocznie, jednak maksymalnie w ciągu 3 godzin od chwili wysłania wiadomości tekstowej (SMS) lub telefonu przez Zamawiającego.

3. Specjalista ds. rozliczeń:

- a) Odpowiedź na e-mail – niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 godzin od chwili wysłania maila przez Zamawiającego;
- b) Odpowiedź na telefon – niezwłocznie, jednak maksymalnie w ciągu 3 godzin od chwili wysłania wiadomości tekstowej (SMS) lub telefonu przez Zamawiającego.

D. Język świadczenia usług: Usługi będą świadczone w języku polskim.

E. Terminy Wykonawca powinien świadczyć usługi niezwłocznie. Oprócz terminów wskazanych dla przygotowania opinii prawnych terminy przygotowania lub opiniowania, weryfikacji itd. pozostałych dokumentów będą ustalane przez Zamawiającego z uwzględnieniem stopnia skomplikowania zlecenia, obłożenia innymi zleceniami Zamawiającego itp.

**Załącznik nr 2 do OoZ nr ZPWP.272.3.2018
z dnia 20.03.2018 r.**

UMOWA Nr

zawarta w dniu r. w pomiędzy:

Związkiem Powiatów Województwa Podlaskiego z siedzibą w Siemiatyczach przy ul. Legionów Piłsudskiego 3, 17-300 Siemiatycze, NIP: 5441537832, REGON: 363767230, reprezentowanym przez

.....,

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....

reprezentowanym przez:

zwanym dalej **Wykonawcą**

Zamawiający i Wykonawca w dalszej części umowy łącznie mogą być zwani **Stronami**.

Mając na względzie postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzone w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), pod nazwą „.....”, zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie **kompleksowych usług wspierających koordynację i rozliczanie projektu realizowanego przez Związek Powiatów Województwa Podlaskiego**.
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:
 - 1)
 - 2)
3. Strony zgodnie oświadczają, że Ogłoszenie o zamówieniu z dnia wraz z załącznikami, w szczególności załącznik nr 1 szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, i oferta Wykonawcy z dnia stanowią integralną część niniejszej umowy oraz opisują zakres i sposób świadczenia Wykonawcy.
4. Termin wykonania przedmiotu umowy: od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2022 r.

§ 2

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy ustnie, pisemnie lub mailem zlecenie wykonania zlecenia objętego przedmiotem umowy zawierające opis sprawy, oczekiwaną formę realizacji zlecenia, termin realizacji zlecenia, osobę spośród personelu Wykonawcy dedykowaną do realizacji zlecenia (o ile Zamawiający podjął taką decyzję).

2. Zamawiający przekazuje Wykonawcy posiadane dokumenty i informacje niezbędne do realizacji zlecenia, o ile Wykonawca już tych dokumentów lub informacji nie posiada w związku z wykonywaniem wcześniejszych zleceń.
3. Zamawiający jest uprawniony do kontrolowania na bieżąco postępu i jakości prac, wnoszenia uwag oraz zaleceń drogą elektroniczną, jak i w formie pisemnej. Wykonawca ma obowiązek w każdej chwili udzielić Zamawiającemu ustnie lub pisemnie informacji dotyczących realizacji umowy oraz umożliwić wgląd w dokumentację zleceń.

§ 3

1. Zlecenia przekazane przez Zamawiającego, których formą realizacji jest dokument, w tym opinia prawna, pisemne (w tym mailowe) rozwiązanie wskazanego przez Zamawiającego problemu, pismo itp., podlegają odbiorowi zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.
2. Zamawiający może żądać wykonania konkretnego zlecenia przez wskazaną osobę z personelu wykonawcy biorąc pod uwagę jej kwalifikacje i doświadczenie w dziedzinie, której dotyczy zlecenie.
3. Po wykonaniu przedmiotu zlecenia, Wykonawca zgłasza Zamawiającemu mailem gotowość do odbioru zlecenia wraz z projektem dokumentu. Za dzień zgłoszenia gotowości do odbioru zlecenia uważa się dzień otrzymania przez Zamawiającego pisma.
4. Datą zakończenia wykonywania zlecenia jest data zgłoszenia gotowości do odbioru, pod warunkiem, że zgłoszone do odbioru wyniki prac zostaną odebrane przez Zamawiającego bez zastrzeżeń. W przypadku, gdy Zamawiający zgłosił zastrzeżenia, za datę zakończenia danego zlecenia uważa się datę kolejnego zgłoszenia gotowości do odbioru, po którym nastąpił odbiór bez zastrzeżeń.
5. Odbiory przedmiotu Umowy odbywają się w siedzibie Zamawiającego.
6. Postanowienia niniejszego paragrafu nie dotyczą spraw załatwianych w ramach bieżącej współpracy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w szczególności w zakresie dyżurów czy opinii ustnych, jak też wykonywanych w formie spotkań.

§ 4

1. Za realizację przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie wynikające z oferty Wykonawcy w łącznej wysokości:
netto:.....PLN (słownie:.....)
podatek od towarów i usług (VAT)PLN (słownie:.....),
brutto:.....PLN (słownie:.....).
2. Zapłata pierwszej transzy wynagrodzenia w wysokości 5 % kwoty brutto wskazanej w ust. 1, tj. kwota PLN (słownie:.....) nastąpi w terminie 14 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
3. Zapłata pozostałej części wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy będzie następowała w miesięcznych okresach rozliczeniowych poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zapłata części wynagrodzenia wskazanego w ust. 2, zaś wysokość wynagrodzenia za każdy miesiąc obowiązywania umowy ustala się na kwotę:
netto:.....PLN (słownie:.....)

podatek od towarów i usług (VAT)PLN (słownie:.....),

brutto:.....PLN (słownie:.....).

4. Płatność wynagrodzenia będzie następować każdorazowo przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr w banku w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury za dany miesiąc.
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie objęte niniejszą umową jest współfinansowane ze środków

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się skierować do realizacji zamówienia osoby wskazane w wykazie osób stanowiącym załącznik do oferty Wykonawcy z dnia
2. Wskazane osoby muszą posiadać kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie określone w Ogłoszeniu o zamówieniu z dnia
3. W przypadku konieczności zmiany osoby wskazanej przez Wykonawcę przedstawi on wniosek o zmianę osoby wraz z przedstawieniem informacji o kwalifikacjach i doświadczeniu nowego członka personelu. Zmiana będzie zaakceptowana przez Zamawiającego jedynie w przypadku, gdy zaproponowana nowa osoba posiada kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie wymagane w Ogłoszeniu o zamówieniu z dnia
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę przy zachowaniu najwyższej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, rzetelnie i terminowo, mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do nie ujawniania, w tym do nie udostępniania podmiotom trzecim, uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy wszelkich informacji prawnie chronionych oraz tych, których udostępnienie lub ujawnienie podmiotom trzecim mogłoby spowodować szkodę materialną lub niematerialną dla Zamawiającego.
2. Zobowiązanie do zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1 nie odnosi się do informacji, które są publicznie dostępne bez naruszania zobowiązania do zachowania poufności oraz informacji ujawnionych za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
3. Wykonawca może, na żądanie właściwego sądu, organu administracyjnego lub innego upoważnionego podmiotu, udostępnić informacje, o których mowa w ust. 1, w zakresie wskazanym w takim żądaniu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa bez konieczności uzyskiwania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wystąpieniu z takim żądaniem przez określony podmiot.
4. Określone w niniejszym paragrafie zobowiązanie do zachowania poufności trwa także po ustaniu stosunku umownego.

§ 7

1. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
 - 2) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy,
 - 3) w przypadku nieutworzenia przez Wykonawcę w terminie przewidzianym w Ogłoszeniu o zamówieniu, z dnia, biura na terenie Województwa Podlaskiego w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - 4) w przypadku nie zapewnienia, zgodnej z ofertą i Ogłoszeniem o zamówieniu z dnia dyżuru personelu Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego w wysokości 500,-zł za każde zdarzenie,
 - 5) w przypadku nie zapewnienia odpowiedniego personelu wskazanego Wykonawcy przez Zamawiającego do realizacji sprawy, odbycia spotkania (narady), dyżuru w siedzibie Zamawiającego, w wysokości 500,-zł za każde zdarzenie;
3. Naliczone kary umowne Zamawiający potrąci z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Wysokość kar umownych wynikających z realizacji niniejszej umowy nie mogą przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
5. Strony mają prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i Zamawiający odstąpi od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należytego mu z tytułu wykonania części umowy, zgodnie ze sporządzonym przez strony protokołem wykonanych prac,
 - 2) Wykonawca realizuje przedmiot niniejszej umowy niezgodnie ze złożoną ofertą, Ogłoszeniem o zamówieniu lub postanowieniami umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia, bez wskazania uzasadnionej przyczyny, odbioru dostarczonego, nie wadliwego i zgodnego z Ogłoszeniem o zamówieniu z dnia przedmiotu zamówienia przez 14 dni kalendarzowych.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust.1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
4. Strona, z której winy zostało dokonane odstąpienie od umowy, niezależnie od kar umownych, poniesie koszty wynikłe z odstąpienia od umowy.

§ 9

1. Wykonawca tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniósł na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie w wysokości 5 % wynagrodzenia, określonego w § 14 ust.1 niniejszej umowy: zł (słownie złotych:) w formie
2. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

§ 10

Zmiany umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, a mogących wyniknąć w trakcie jej realizacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.).

§ 12

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy według siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 3 do OoZ nr ZPWP.272.3.2018
z dnia 20.03.2018 r.

WZÓRFORMULARZ A OFERTOWEGO
O F E R T A

Pełna nazwa oferenta	
Adres siedziby oferenta	
REGON	
NIP	
KRS	
Telefon i fax	
E-mail	
Osoba do kontaktu z Zamawiającym Imię Nazwisko, telefon, email	

(w przypadku oferty składanej wspólnie ze wskazaniem Pełnomocnika Wykonawców)

Adres Wykonawcy, na który należy przysyłać ewentualną korespondencję (uzupełnić dane, jeśli inne niż powyżej):.....
.....

Przystępując do prowadzonego przez Związek Powiatów Województwa Podlaskiego w Siemiatyczach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr na „Świadczenie kompleksowej usługi wspierającej koordynację i rozliczanie projektu realizowanego przez Związek Powiatów Województwa Podlaskiego” zgodnie z wymogami określonymi w OPZ oferujemy wykonanie ww. zamówienia za cenę:

Cena netto (PLN)	Podatek VAT (PLN)	Cena brutto (PLN)	Słownie cena brutto

3. Oferuję wykonywanie przez minimum jedną osobę z zespołu dyżuru w siedzibie Zamawiającego w następującym wariancie:

- a) 3 razy w tygodniu po 6 godzin dziennie (18 godzin tygodniowo).....(TAK/NIE*)
- b) 4 razy w tygodniu po 6 godzin dziennie (24 godzin tygodniowo)(TAK/NIE*)
- c) 5 razy w tygodniu po 6 godzin dziennie (30 godzin tygodniowo).....(TAK/NIE*)

UWAGA: nie zakreślenie wybranego wariantu spowoduje nie przyznanie punktów w kryterium sposób wykonania zamówienia

Z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający nie dopuszcza możliwości korzystania przy realizacji zamówienia przez Wykonawcę z podwykonawców.

Oświadczam/y, że:

1. Zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu (w tym z istotnymi postanowieniami umowy) oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty i przyjmujemy warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnego z opisem zawartym w Załączniku nr 1 do OoZ.
3. Uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. W razie wybrania przez Zamawiającego naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w OoZ i według wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 2 do OoZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
6. Oferta wraz z załącznikami zawiera ponumerowanych stron. 7. Informacje zawarte na stronach od nr do nr stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*.

**Załącznik 4 do OoZ
nr ZPWP.272.3.2018 z dnia 20.03.2018 r.**

Wykonawca:

.....

(Nazwa i adres Wykonawcy)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:
Kompleksowe usługi wspierające koordynację i rozliczanie projektu realizowanego przez Związek Powiatów Województwa Podlaskiego, niniejszym:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale 4 ogłoszenia o zamówieniu.

....., dnia

.....
*podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia

.....
*podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy*

Załącznik 5 do OoZ
nr ZPWP.272.3.2018 z dnia 20.03.2018 r.

Wykonawca:

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego którego przedmiotem jest:
Kompleksowe usługi wspierające koordynację i rozliczanie projektu realizowanego przez Związek Powiatów Województwa Podlaskiego, niniejszym:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do Wykonawcy podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 Pzp.

....., dnia

.....
*podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do Wykonawcy podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. Pzp (*należy wskazać zachodzącą podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14 i 16-20 Pzp lub art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp zostały podjęte następujące środki naprawcze:

.....
.....

Oświadczam, że w stosunku do Wykonawcy nie zachodzą pozostałe podstawy wykluczenia.

....., dnia

.....
podpis osób(-y) uprawnionej

*do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia

.....
*podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy*

Załącznik nr 6 do do OoZ
nr ZPWP.272.3.2018 z dnia 20.03.2018 r.

Wzór wykazu wykonanych usług w kryterium doświadczenie wykonawcy

.....
(Pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy)

„WZÓR”
WYKAZ WYKONANYCH USŁUG OCENIANYCH W KRYTERIUM DOŚWIADCZENIE
WYKONAWCY PODKRYTERIUM 1 „NALEŻYTA REALIZACJA UMÓW”

Lp.	Nazwa i dokładny opis zakresu usługi	Wartość brutto w PLN projektu	Czas trwania usługi obsługi projektu (od – do)	Odbiorca i miejsce świadczonej usługi

Załącznik nr 7 do
OoZ nr ZPWP.272.3.2018 z dnia 20.03.2018 r.

Wzór wykazu osób

.....
(Pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy)

„WZÓR” WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Lp	Imię i Nazwisko	Funkcja w zespole	Opis uprawnień, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, wykształcenia	Informacja o podstawie dysponowania osobą
		Koordynator	<ul style="list-style-type: none"> • minimum 5-letnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym związanym z projektami dofinansowanymi z Unii Europejskiej (opis doświadczenia): • minimum 3-letnie doświadczenie w pracy w jednostkach sektora finansów publicznych lub 3 letnie doświadczenie we współpracy z jednostkami sektora finansów publicznych (opis doświadczenia): • doświadczenie w koordynowaniu projektu o wartości co najmniej 5 000 000,00 zł (słownie: pięć milionów zł) brutto (opis doświadczenia): • Posiadanie certyfikatu zarządzania projektami na poziomie zaawansowanym typu PRINCE 2 Practitioner, PMI lub inne równoważne w zakresie praktycznego zarządzania 	



			<p>projektami (wskazać certyfikat):</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
		Radca prawny/adwokat do spraw obsługi prawnej i zamówień publicznych	<ul style="list-style-type: none"> • uprawnienia do wykonywania zawodu z minimum 10 letnim doświadczeniem w wykonywaniu zawodu (numer wpisu na listę radców prawnych/adwokatów, data uzyskania uprawnień): • posiada doświadczenie w obsłudze prawnej projektów współfinansowanych z UE na łączną kwotę min. 20 mln PLN, w tym przynajmniej jednej na kwotę 5 mln PLN (opis doświadczenia): • posiada doświadczenie w obsłudze co najmniej 3 podmiotów zobowiązanych do stosowania Prawa Zamówień Publicznych (opis doświadczenia): 	
		Specjalista ds. geodezji)	<ul style="list-style-type: none"> • Uprawnienia w dziedzinie geodezji i kartografii: <ul style="list-style-type: none"> – geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne TAK/NIE – 2- rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych TAK/NIE – 4- geodezyjna obsługa inwestycji TAK/NIE • minimum 10 lat doświadczenia w wykonywaniu zawodu geodety z uprawnieniami min 1,2,4. (opis doświadczenia): • minimum 3-letnie doświadczenie w pracy w jednostkach sektora finansów publicznych lub 3 letnie doświadczenie we współpracy z jednostkami sektora finansów publicznych (opis doświadczenia): 	

			
		Informatyk/programista	<ul style="list-style-type: none"> ● minimum 5 lat pracy w zawodzie (opis doświadczenia): ● doświadczenie w następujących obszarach: <ul style="list-style-type: none"> – zarządzanie dużymi zasobami danych: optymalizacja, konfiguracja, instalacja oprogramowania i sprzętu (serwery i urządzenia sieciowe) – zarządzanie cyfrowymi warstwami danych na mapach cyfrowych. – doświadczenie w pracy z danymi przestrzennymi – Projektowanie oraz wdrażanie procesów dostarczania komponentowej aplikacji. – Umiejętność rozumienia języków programowania np. Java, Python, SQL 	
		Specjalista ds. rozliczeń	<ul style="list-style-type: none"> ● minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe związane z rozliczaniem projektów współfinansowanych z UE o wartości min 10 mln PLN (opis doświadczenia): ● minimum 3-letnie doświadczenie w pracy w jednostkach sektora finansów publicznych lub 3 letnie doświadczenie we współpracy z jednostkami sektora finansów publicznych (opis doświadczenia): 	

			<p>.....</p> <ul style="list-style-type: none">• Posiada uprawnienia do samodzielnego prowadzenia ksiąg rachunkowych: <p>.....</p>	
--	--	--	--	--

** - niepotrzebne skreślić.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 8 do OoZ nr ZPWP.272.3.2018 z dnia 20.03.2018 r.

FORMULARZ WYMAGANY DO ZŁOŻENIA W TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI, O KTÓREJ MOWA W ROZDZIAŁ 5 PKT 3 OoZ:

Oświadczenie

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

W nawiązaniu do złożonej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Kompleksowe usługi wspierające koordynację i rozliczanie projektu realizowanego przez Związek Powiatów Województwa Podlaskiego

w imieniu Wykonawcy:

/wpisać nazwę (firmę) Wykonawcy/

oraz w nawiązaniu do informacji zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego oświadczam, że:

*** nie należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, co Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu;**

*** należę tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, co następujący Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy złożył/złożyli ofertę/oferty w niniejszym postępowaniu:**

W załączeniu przekazuję następujące dokumenty/informacje potwierdzające, że powiązania pomiędzy mną a ww. Wykonawcą/Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:

_____ dnia ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

* niepotrzebne skreślić