

Zarząd Związku Powiatów Województwa Podlaskiego
z siedzibą w Siemiatyczach

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE:
SPECJALISTA DS. PRZETARGÓW

Miejsce wykonywania pracy: siedziba Związku Powiatów Województwa Podlaskiego

1. Wymagania niezbędne:

| | |
|----|---|
| 1. | obywatelstwo polskie |
| 2. | pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych |
| 3. | niekaralność za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządowych, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa skarbowe |
| 4. | spełnianie poniższych warunków: a) ukończyła studia magisterskie specjalność: ekonomia, prawo, administracja, lub ukończyła studia podyplomowe w zakresie zamówień publicznych, b) posiada, co najmniej 5 letnie doświadczenie w przygotowywaniu i prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych; |
| 5. | a) znajomość przepisów ustawy prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych; b) znajomość wytycznych Ministerstwa Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020; c) znajomość Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień. |

2. Wymagania dodatkowe:

| | |
|----|---|
| 1. | Dobra znajomość obsługi komputera w zakresie programów biurowych (edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny) |
| 2. | Doświadczenie w pracy lub doradztwie przy kontroli prawidłowości postępowań o udzielenie zamówień publicznych przeprowadzanych przez beneficjentów środków pomocowych z UE. |

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Organizacja zamówień publicznych,

2. Prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
3. Sporządzanie dokumentacji postępowania o zamówienie publiczne,
4. Publikacja ogłoszenia w zależności od wartości zamówienia w siedzibie Zamawiającego, Dzienniku Urzędowym UE, Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej,
5. Udzielanie Zarządowi Związku Powiatów Województwa Podlaskiego informacji, co do trybów postępowań przewidzianych w ustawie Pzp.;
6. Sporządzanie sprawozdań z zakresu zamówień publicznych;
7. Kompletowanie i przechowywanie dokumentacji postępowania;
8. Żądanie, w przypadku kontroli wyjaśnień dotyczących dokumentacji związanej z zamówieniami publicznymi przechowywanej przez partnerów Związku,
9. Przygotowywanie w zakresie zamówień publicznych projektów zarządzeń;
10. Nadzór i kontrola procedury zamówień publicznych przeprowadzanych u partnerów Związku, uprawnionych do prowadzenia postępowań przetargowych;
11. Świadczenie pomocy merytoryczną przy przeprowadzaniu postępowań przetargowych;
12. Weryfikacja prawidłowości i kompletności dokumentacji sporządzonej w postępowaniach o zamówienie publiczne;
13. Współdziałanie z Urzędem Zamówień Publicznych w ramach obowiązków wynikających z ustawy o zamówieniach publicznych, w szczególności w zakresie wniosków i zapytań składanych do organów UZP;
14. Koordynacja i kontrola czynności związanych z zawarciem umowy z wybranym oferentem, poprzez dokonywanie wstępnej kontroli projektów umów przed przedłożeniem do akceptacji radcy prawnemu;
15. Kontrola poprawności innych dokumentów przygotowywanych w związku z zamówieniami publicznymi.

4. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,

2. życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informacje o stażu pracy,
3. kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, kopie dokumentów o ukończonych kursach i szkoleniach podnoszących kwalifikacje oraz kopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
4. oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku specjalisty ds. przetargów,
5. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych i samorządowych, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa karne skarbowe,
6. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz posiadaniu pełni praw publicznych,
7. oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2016 r. , poz. 922) w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko specjalista ds. przetargów.

5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Stanowisko zlokalizowane w pokoju usytuowanym w budynku Starostwa Powiatowego w Siemiatyczach na I piętrze z możliwością pracy zdalnej. Praca w wymiarze ½ etatu, na umowę o pracę, praca przy komputerze.

6. Informacje dodatkowe:

1. Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Związku Powiatów Województwa Podlaskiego, Starostwa Powiatowego w Siemiatyczach (pokój 122 - sekretariat) lub przesłać pocztą na adres Zarząd Związku Powiatów Województwa Podlaskiego 17-300 Siemiatycze, ul. Leg. Piłsudskiego 3 w terminie do dnia 01 luty 2018 r. do godz. 15³⁰ z dopiskiem „**Dotyczy naboru na stanowisko; specjalista ds. przetargów – Udostępnianie zasobów publicznych rejestrów geodezyjnych – modernizacja ewidencji gruntów i budynków**” w ramach RPOWP na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej VIII. Infrastruktura dla usług użyteczności publicznej, Działania 8.1 Rozwój usług publicznych świadczonych drogą elektroniczną.

2. Aplikacje które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane,
3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Związku Powiatów Województwa Podlaskiego oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Siemiatyczach, 17-300 Siemiatycze, ul. Leg. Piłsudskiego 3,
4. Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych.

**PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
ZWIĄZKU POWIATÓW WOJEWÓDZTWA
PODLASKIEGO**

Jan Zalewski

Dnia 19 stycznia 2018 r.